

KVKK İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

GENEL AÇIKLAMALAR

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") "ilgili kişi" olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("**Başvuru Sahibi**"), Kanun'un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım talepleri veri sorumlularına yöneltme hakkı tanınmıştır. Kanun'un 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu olan **SARAKOĞLU PVC YAPI SİSTEMLERİ VE İNŞAAT TEKİN SARAK** (TCKN: 40579194144) ("**Sarakoğulları Mimarlık**" veya "**Şirket**") bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak iletilmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda haklarınıza ve Kanun'un uygulanmasına ilişkin taleplerinizi;

1. Islak imzalı şekilde "**Esentepe Mh. Cevizli D100 Güney Yanyol Cd. No:19/C Kartal / İstanbul**" adresine noter kanalıyla, ispat kolaylığı sağlamanı açısından takdirinize bağlı olarak iadeli taahhütlü, posta yoluyla veya şahsi başvurunuzla,
2. Adınıza tahsis edilmiş kayıtlı elektronik posta (KEP) adresini kullanarak tekin.sarak@hs01.kep.tr adresine başvurunuzu e-posta yoluyla göndererek;
3. Tarafınızca Şirket'e bildirilen ve Şirket sistemine kaydedilen e-posta adresini kullanarak kvkk@sarakogullarimimarlik.com adresine e-posta göndererek iletebilirsiniz.

Bu formun çıktısı olmadan ileteceğiniz başvurularınızda, ad-soyadı, imza (yazılı başvurularda), T.C. kimlik numarası (yabancılar için uyruk, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya işyeri adresi, e-posta adresi, telefon ve faks numarası, talep konusu unsurlarının bulunması "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca zorunludur. Söz konusu unsurları barındırmayan başvurular Sarakoğulları Mimarlık tarafından reddedilecek veya geçerli başvuru kanallarına yönlendirilecektir.

Şirket'e iletilmiş olan başvurularınız Kanun'un 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre, talebinizin Şirket'e ulaştığı tarihten itibaren "en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde" yanıtlanacaktır. Şirket'in vermiş olduğu yanıtlar yine Kanun'un 13. maddesi gereğince tarafınıza yazılı veya elektronik ortam üzerinden ulaştırılacaktır.

Başvurunuzun ek bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından çıkarılan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile belirlenen ücreti ödemeniz gerekecektir. Başvuru yazılı cevap verilmesi halinde ilk 10 (on) sayfaya kadar ücret alınmayacak, 10 (on) sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınacaktır. Başvuru yazılı cevap verilecek cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise, kayıt ortamının maliyeti kadar ücret tarafınıza yansıtılacaktır.

Şirket'in başvuru usullerine ilişkin Kurul kararı veya ileride çıkarılacak yasal düzenlemelere yönelik değişiklik yapma hakkı saklıdır. Kişisel Verileri Koruma Kurulu/Kurumu tarafından başkaca başvuru yöntemi belirlenerek duyurusu yapılırsa, bu yöntemlerle ilgili duyurular Şirket'e ait internet sitesi üzerinden yapılacaktır.

İşbu form, Şirket ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, Şirket tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Şirket tarafından ek evrak ve malumat (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkı saklı tutulmaktadır.

Form kapsamında iletmış olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirket, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvurudan kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

A. Başvuru Sahibine Ait İletişim Bilgileri

Ad – Soyadı	
T.C. Kimlik Numarası	(Diğer ülke vatandaşları için uyruk ve pasaport no veya kimlik no)
Telefon Numarası	
E-posta Adresi	
Faks Numarası	
Tebliğata esas yerleşim yeri veya işyeri adresi:	

B. Başvuru Sahibinin Şirket ile Olan İlişkisi

<input type="checkbox"/> Müşteri	<input type="checkbox"/> İş Ortağı
<input type="checkbox"/> Üye	<input type="checkbox"/> Üçüncü Taraf Firma Çalışanı
<input type="checkbox"/> Çalışan Adayı	<input type="checkbox"/> DİĞER:
<input type="checkbox"/> Eski Çalışan	

Kişisel verilerinizin Şirket tarafından işlenmesi sonucunu doğuran süreç (Cari Kayıt, İş Başvurusu, Site Ziyareti süreçleri vb.) (Belirtilmesi zorunlu olmamakla birlikte, belirtmeniz halinde başvurunuz daha hızlı sonuçlandırılacaktır.):

.....

***Eski çalışıyorsanız lütfen doldurunuz:	***Çalışan adayıysanız lütfen doldurunuz:	***Üçüncü taraf firma çalışanı iseniz lütfen doldurunuz
Çalıştığınız yıllar:.....	İş başvuru tarihiniz:.....	Çalıştığınız firma unvanı:
.....
Çalıştığınız birim:.....	İş başvurusunun yapılış şekli:	Çalıştığınız pozisyon:.....
.....

C. Kanun Kapsamındaki Talebinize İlişkin Detaylar

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, Şirketinize yapmış olduğum başvurumun Kanun'un 13.maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini rica ederim.

D. Başvuruza Verilecek Yanıtın Tarafınıza Bildirilmesi İçin Seçilecek Yöntem

<input type="checkbox"/>	Adresime posta yoluyla gönderilmesini istiyorum.
<input type="checkbox"/>	E-posta adresime gönderilmesini istiyorum. (e-posta yönteminin seçilmesi halinde tarafınıza daha hızlı yanıt verilecektir.)
<input type="checkbox"/>	Elden teslim almak istiyorum (Vekaleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekaletnamenin veya yetki belgesinin ibraz edilmesi zorunludur.)
<input type="checkbox"/>	DİĞER:

Başvuru/Kişisel Veri Sahibi

Ad- Soyadı	Başvuru Tarihi	İmza